

1. Rekisterinpitäjä

WasaGroup Oy (jäljempänä WG)
PL 171
65101 Vaasa
Y-tunnus 2321167-9
Puhelin 010 425 7700

2. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

WasaGroup-konsernin tietosuojavastaava
Jaakko Toppari
Ota yhteyttä rekisteriin liittyvissä kysymyksissä sähköpostitse: tietosuoja@wasagroup.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakasrekisterin tietoja käsitellään sopimuksen tuottamiseen perustuen asiakassuhteen hoitamiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia asiakkaan tietoja: organisaatio, laskutusosoite, sähköpostiosoite, nimi, asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot, tilaustiedot, puhelinnumero, syntymäaika, osoite ja henkilötunnus.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itsensä ilmoittamien tietojen lisäksi WG hankkii nimenkirjoitusoikeuteen liittyviä tietoja julkisista rekistereistä kuten väestö-, kauppa-, yhdistys- ja säätörekistereistä.

7. Tietojen vastaanottajat

WG ei myy eikä luovuta asiakasrekisterissään olevia tietoja kolmansille osapuolille lukuun ottamatta perintätoimistolle siirrettyjä saatavia tai viranomaisten vaatimia tietoja.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisterin tietoihin on pääsy vain niillä WG:n työntekijöillä joiden työtehtävien hoitamisen takia se on tarpeellista. Tietoturvasta huolehditaan salasanojen ja muiden rajoitusten avulla siten, että vain edellämainituilla henkilöillä on pääsy tietoihin. Työnhakijarekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on yrityksen tietosuojaj- ja tietoturvavaatimusten mukainen.

10. Tietojen säilytysaika

Asiakkuussopimuksen tuottamiseen liittyvät asiakkuuden perustiedot tuhoetaan viimeistään kolme kuukautta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Suostumuksen perusteella käsiteltävät viestintätiedot säilytetään, kunnes asiakas peruu suostumuksensa. Kirjanpitoaineistoja säilötään kirjanpitolain mukaisesti kuusi vuotta. Vanhentuneet tiedot siivotaan pois vähintään kerran vuodessa.

11. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin ja oikaista virheelliset tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojansa poistetuksi, rajoittaa tietojen käsittelyä ja käyttää oikeutta tietojen siirtämiseen.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti ja omakätisesti allekirjotettuna osoitteeseen

WasaGroup Oy

PL 171

65101 Vaasa